

## Manual do SIAV

### Sistema Integrado de Autorização de Voo

#### 1. Registrar Operadora

Para fazer o registo da operadora no sistema o utilizador devera clicar na opção "Aceder" como é ilustrado na figura1 abaixo,Depois disso clicar no botão Registrar como ilustrado na figura2.

Para Registrar a operadora é necessario preencher todos os campos.

- Nome
- Tipo de entidade
- AFTN
- Telefone
- Fax
- Cell
- Rua
- Número
- País
- Utilizador Responsável
  - Nome
  - Apelido
  - Login
  - Password
  - Email
  - Nº passaporte
  - Telefone
  - Língua
- OAC-Operation Certificate
  - Anexar o ficheiro
  - Selecionar a data de validade do documento
- Após preencher preencher os dados clicar no botão "Registrar".



**Fig. 3**  
**SIAY**  
Sistema Integrado de Autorização de Voo

Registrar Operadoras

**Dados Gerais**

Nome: OPERADORA Tipo de Entidade: Ambos Afm: 11

**Contactos**

Tel: 21304455 Fax: 21304456 Cel: 823133100 Email: helpdesk@database.co.mz Pais: Moçambique Língua: PT

Avenida/ Rua: AV. Ahmed sekou Toure Numero: 1535 Código Postal: Cidade: Maputo

**Utilizador Responsável**

Nome: Felicidade Outro Nome: Apelido: Eterna Login: feterna Senha: \*\*\*\* Repetir Senha: \*\*\*\*

Email: info@database.co.mz Numero de Passaporte: Tel: 21304455 Nacionalidade: MOÇAMBICAN/ Nui: 400129541 Língua: PT Genero: F

**Registrar** Cancelar

Fig. 3.1

|                                                                                                                                          |                                                 |                                                        |                                                                |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Nome<br><input type="text" value="OPERADORA"/>                                                                                           |                                                 | Tipo de Entidade<br><input type="text" value="Ambos"/> | Altn<br><input type="text" value="11"/>                        |                                                 |
| <b>Contactos</b>                                                                                                                         |                                                 |                                                        |                                                                |                                                 |
| Telefone<br><input type="text" value="2130445"/>                                                                                         | Fax<br><input type="text" value="2130445"/>     | Cell:<br><input type="text" value="8231331"/>          | Email:<br><input type="text" value="helpdesk@database.co.mz"/> | Pais<br><input type="text" value="Moçambique"/> |
| Lingua<br><input type="text" value="Pt"/>                                                                                                |                                                 |                                                        |                                                                |                                                 |
| Rua:<br><input type="text" value="AV. Ahmed sekou Toure"/>                                                                               | Numero<br><input type="text" value="1535"/>     | Codigo Postal:<br><input type="text" value=""/>        | Cidade:<br><input type="text" value="Maputo"/>                 |                                                 |
| <b>Utilizador Responsavel</b>                                                                                                            |                                                 |                                                        |                                                                |                                                 |
| Nome<br><input type="text" value="Felicidade"/>                                                                                          |                                                 | Outro Nome:<br><input type="text" value=""/>           | Apelido<br><input type="text" value="Eterna"/>                 | Login:<br><input type="text" value="feterna"/>  |
| Password:<br><input type="text" value="123456"/>                                                                                         |                                                 | Repetir Senha:<br><input type="text" value="123456"/>  |                                                                |                                                 |
| Email:<br><input type="text" value="info@database.co.mz"/>                                                                               | Nº Passaporte:<br><input type="text" value=""/> | Telefone:<br><input type="text" value="2130445"/>      | Nacionalidade:<br><input type="text" value="MOÇAMB"/>          | Nuit:<br><input type="text" value="4001295"/>   |
| Lingua:<br><input type="text" value="Pt"/>                                                                                               |                                                 | Genero:<br><input type="text" value="F"/>              |                                                                |                                                 |
| <b>OAC - OPERATION CERTIFICATE</b>                                                                                                       |                                                 |                                                        |                                                                |                                                 |
| <input type="button" value="Escolher ficheiro"/> DOCUMENTO ...RADORA.pdf<br>Data de Validade<br><input type="text" value="21-Dec-2016"/> |                                                 |                                                        |                                                                |                                                 |
| <input type="button" value="Submeter"/> <input type="button" value="Cancelar"/>                                                          |                                                 |                                                        |                                                                |                                                 |

## 2. Login Operadora

A operadora só poderá fazer o Login após ser aprovada ,isto é, caso os detalhes por ela fornecidos estejam correctos e o documento esteja conforme.

Para fazer o login no sistema o utilizador deverá clicar na opção “Aceder” que é mostrada na figura 1, preencher os campos de utilizador e password e clicar em “Aceder”.

- Utilizador : Login do utilizador responsavel (exemplo : admin)
- Password : senha do utilizador responsavel (exemplo : 000000)

## 3. Registo da Tripulação da Operadora

Para registar os tripulantes devem ser seguidos os passos abaixo.

- Clicar no menu “Acções” : tripulação
  - O sistema mostra as opções :
    - Novo : permite registar um novo tripulante, que pode ser piloto ou capitão
    - Alterar : permite modificar os dados do tripulante
    - Eliminar : permite eliminar o tripulante, desde que não tenha nenhum voo a ele ligado
    - Documento : permite adicionar os documentos do tripulante
    - Imprimir : permite imprimir a lista dos tripulantes existente.
- Clicar na opção “Novo” e preencher os campos abaixo:
  - Número da Licença
  - Tipo (pilot ou captain)
  - Nome
  - Outro Nome
  - Apelido

Uma vez preenchidos os campos acima, clicar em “Salvar” O sistema volta para a tela principal de registo da tripulação.

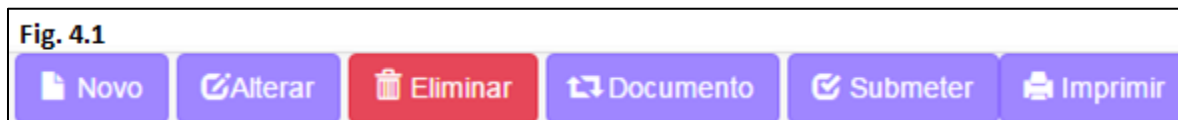
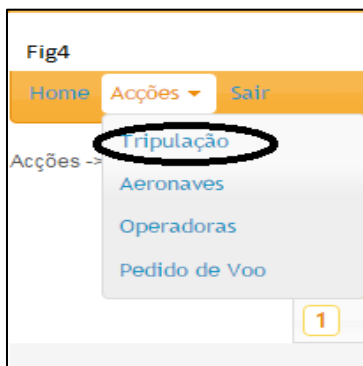




Fig5

**Adicionar Tripulante**

**Dados Gerais**

N. Licença:

Tipo:

Nome:

Outros Nomes:

Apelido:

**Salvar** | **Cancelar**

### 3.1. Alterar dados do Tripulante

Para modificar os dados de um tripulante, devem ser seguidos os passos abaixo.

- Clicar no menu Acções : Tripulação
- Escolher o tripulante e clicar no botão alterar (podendo assim alterar qualquer dado do tripulante selecionado)
- Depois de feitas as alterações pertinentes clicar no botão “ Salvar ”. Vide figura abaixo.



Fig6

**Editar Tripulação**

**Dados Gerais**

Licença:

Tipo:

Nome:

Outros Nomes:

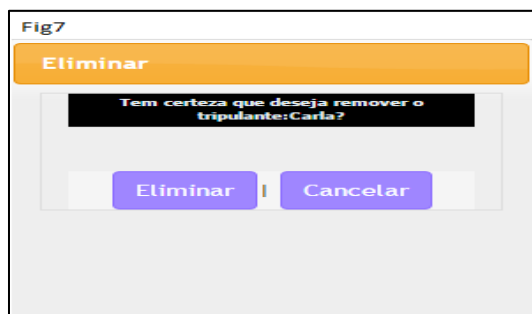
Apelido:

**Salvar** | **Cancelar**

### 3.2. Eliminar Tripulante

Para eliminar os dados de um tripulante, devem ser seguidos os passos abaixo.

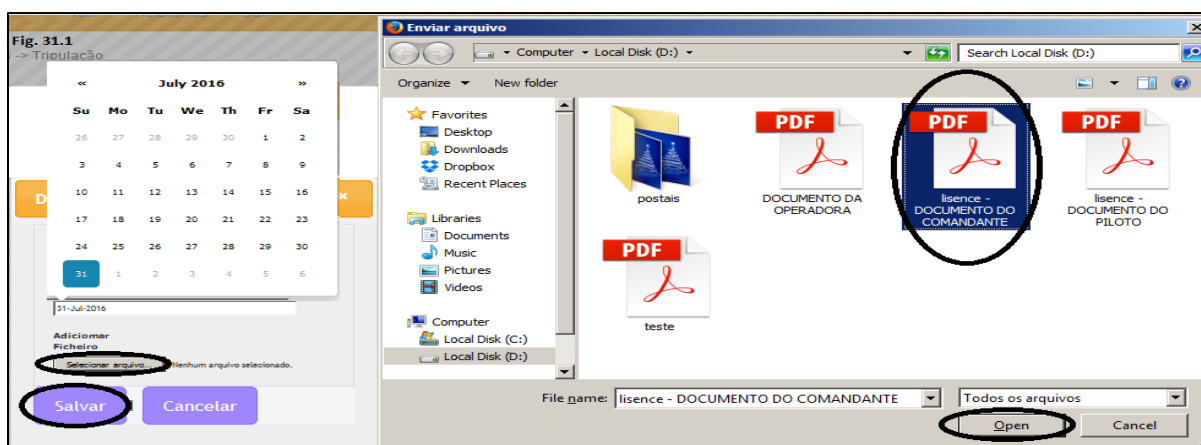
- Clicar no menu Acções : Tripulação
- Escolher o tripulante e clicar no botão eliminar e confirmar.



### 3.3. Adicionar Documento do Tripulante

Para adicionar os documentos do tripulante, devem ser seguidos os passos abaixo.

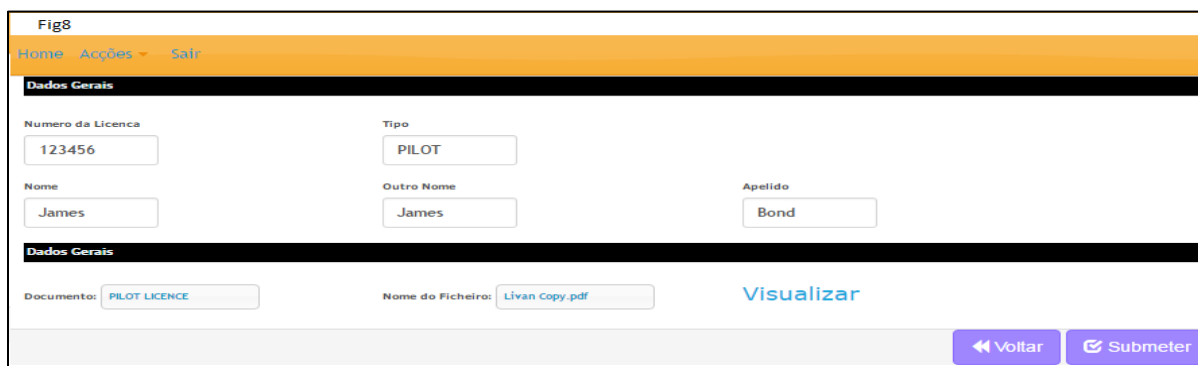
- Clicar no menu Acções : Tripulação
- Seleccionar o tripulante pretendido e clicar na opção documentos
  - O sistema abre uma tela, onde permite que sejam adicionados os documentos do tripulante, que podem ser :
    - Aviation Medical Certificate e
    - License
- Escolher a linha com a referência do documento que se pretende e em seguida na opção “Novo/Editar”
- O sistema remete para a tela onde deve ser adicionado o documento. Devem ser preenchidos os seguintes campos:
  - Data de validade da licença
  - Escolher o ficheiro
- Preenchidos os campos acima clicar em “Salvar”
  - O sistema volta para a tela de tripulação.



### 3.5.Submeter Documento do Tripulante

Para submeter a licença do piloto ou do comandante devem ser seguidos os passos abaixo.

- Clicar no menu “ Acções ” : Tripulação :
- Seleccionar o tripulante em causa e clicar no botão documntos
- Clicar no botão “submeter”.



The screenshot shows a web application interface with a header bar containing 'Fig8', 'Home', 'Acções', and 'Sair'. Below the header is a section titled 'Dados Gerais' with a black background. The form contains several input fields: 'Numero da Licenca' (123456), 'Tipo' (PILOT), 'Nome' (James), 'Outro Nome' (James), and 'Apelido' (Bond). Below this is another 'Dados Gerais' section with a black background, containing 'Documento:' (PILOT LICENCE), 'Nome do Ficheiro:' (Livan Copy.pdf), and a 'Visualizar' button. At the bottom right are two buttons: 'Voltar' and 'Submeter'.

### 4. Registo da Aeronave da Operadora

Para registar as aeronaves devem ser seguidos os passos abaixo.

- Clicar no menu “Acções” : aeronaves
  - Na tela aberta pelo sistema clicar na opção “Novo” e preencher os seguintes dados.
    - Matricula da Aeronave
    - Nome
    - Aeronave
    - Modelo
    - Numero de Serie
    - Cores
- Clicar em “Salvar”. Vide figuras abaixo.



Fig10

**Adicionar** [X]

**Dados Gerais**

Matricula:  Nome:

**Dados da aeronave**

Aeronave:  Modelo:

Nº de Série:

Cores:

|

#### 4.2. Alterar Aeronaves da Operadora

Para alterar os dados da Aeronave, devem ser seguidos os passos abaixo.

- Clicar no menu "Acções": aeronaves
- Seleccionar a aeronave pretendida e clicar na opção "Editar". Depois de finalizado clicar em "Salvar". Vide figuras abaixo.

#### 4.3 Documentos da Aeronave da Operadora

Permite que sejam adicionados os documentos necessários para a submissão da aeronave. Os documentos necessários são:

- Aviation medical certificate
- Certificate of airworthiness
- Certificate of registration
- Certificate of release to service
- Frequency spectrum license and/or radio insurance
- Insurance

Para adicionar um documento é necessário selecionar o documento pretendido e clicar no botão “Novo” deverá fazer este processo para os 6 documentos e so depois de ter todos documentos adicionados poderá submeter. Poderá também alterar um documento adicionado bastando clicar no botão “Editar”.

**Fig13**

| Documento                               | Existe/Não Existe        |                            |
|-----------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| AVIATION MEDICAL CERTIFICATE            | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Visualizar</a> |
| CERTIFICATE OF AIRWORTHINESS            | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Visualizar</a> |
| CERTIFICATE OF REGISTRATION             | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Visualizar</a> |
| CERTIFICATE OF RELEASE TO SERVICE       | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Visualizar</a> |
| FREQUENCY SPECTRUM LICENCE AND/OR RADIO | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Visualizar</a> |
| INSURANCE                               | <input type="checkbox"/> | <a href="#">Visualizar</a> |

1

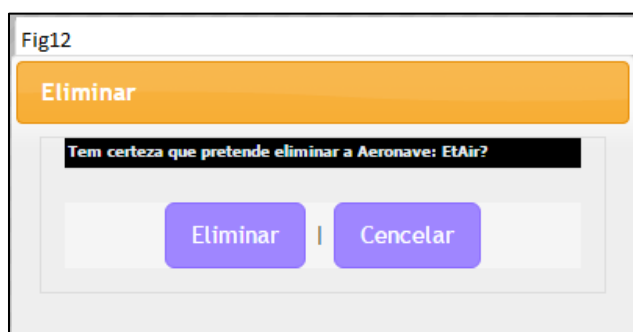
[Voltar](#) [Novo](#) [Editar](#) [Submeter](#)

#### 4.4 Eliminar Aeronave da Operadora

Para apagar os dados da Aeronave, devem ser seguidos os passos abaixo.

- Clicar no menu "Acções" : aeronaves

Seleccionar a aeronave pretendida e clicar na opção "Eliminar". Vide figura abaixo.



#### 4.5 Imprimir

Esta opção permite imprimir a aeronave da operadora seleccionada bastando apenas seleccionar o botão "Imprimir".

## 5. Manutenção de Utilizadores Operadoras

Para gerir os utilizadores da operadora é necessário seguir o fluxo abaixo:



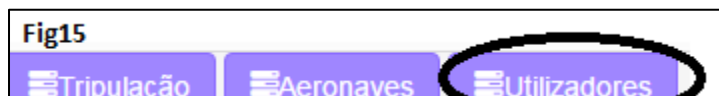
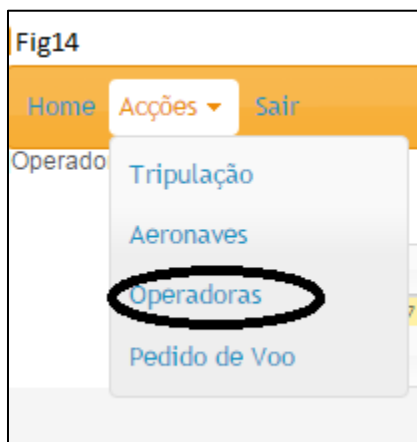
Cada operadora só poderá ter no maximo 5 utilizadores.

### 5.1. Novo Utilizador

No processo de inserção do novo utilizador deverá preencher-se os seguintes campos:

- Login
- Senha
- Nome
- Outro Nome
- Apelido
- Nacionalidade
- Nuit
- Email
- Genero
- Lingua

Depois de completar o preenchimento dos dados,clica no botao “Registar”.



**Fig14**

**Registrar**

**Dados Gerais**

Login:  Senha:  Repetir Senha:

Nome:  Outro Nome:  Apelido:

Nacionalidade:  Nuit:  Email:

Genero:  Lingua:

## 5.2 Alterar dados do utilizador

Para alterar os dados do utilizador, estando na lista dos utilizadores da operadora seleciona-se o utilizador pretendido e faz-se a alteração dos seus dados.

**Fig15**

**Alterar**

**Dados Gerais**

Nome:  Outro Nome:  Apelido:

Genero:  Lingua:

Nuit:  Nacionalidade:

## 5.3 Alterar Senha do Utilizador

Para alterar a senha do utilizador segue-se o mesmo fluxo, ir até ao utilizador pretendido seleciona-se o utilizador pretendido e clica-se no botão “Mudar Password”.

O utilizador devera introduzir os seguintes dados

- Login
- Senha Antiga
- Nova Senha
- Repetir Nova Senha

Apos ter todos campos preenchidos clicar no botao “Salvar”.

**Fig17**

**Alterar senha do Utilizador-**

**Dados Gerais**

|                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| Login:                             | Senha Antiga         |
| <input type="text" value="Lyvan"/> | <input type="text"/> |
| Nova Senha                         | Repetir Senha        |
| <input type="text"/>               | <input type="text"/> |

|

## 6. Pedido de Voo

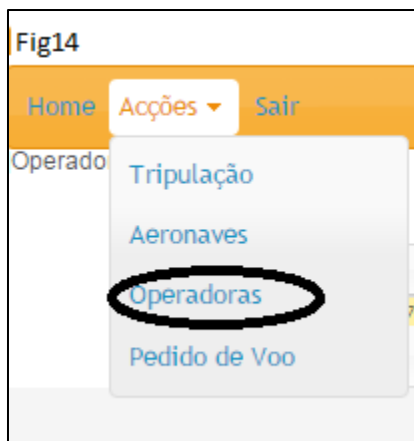
Para uma operadora poder efectuar um pedido de voo deverá seguir o seguinte fluxo:

Estando na tela do pedido de voo e necessário preencher os seguintes dados:

- Data de entrada
- Data de Saida
- Pais
- Tipo de Voo
- Proposito de Voo
- Teiceirizacao(nao e obrigatoria) ,em caso de terceirizacao indicar a operadora
- Aeronave
- Peso da Aeronave
- Tripulacao
- Numero de Tripulantes
- Numero de passageiros
- Aeronave Substituta(nao e obrigatoria)
- Carga

- Quantidade de carga
- Peso da carga
- Descrição da carga
- Rota
- Observação

Após ter todos os campos preenchidos clicar no botão Efectuar e esperar o pedido ser aprovado.



**Fig18**

| Código   | Operadora   | Tipo     | Telefone | Cell    | Fax    | Email            | Estado   |
|----------|-------------|----------|----------|---------|--------|------------------|----------|
| USOP0944 | PortugalVir | OPERATOR | 871111   | 1234567 | 123456 | portuga@mail.com | APPROVED |

1

**Novo pedido** Ver Pedidos

**Fig19**  
Home - Acções - Sair

Operadora: PortugalAir

Data de Entrada  
dd-----yyyy

Data de Saída  
dd-----yyyy

Pais  
Selecione Pais

Tipo de Voo  
Selecione Tipo

propósito de voo  
Selecione propósito de vo

Terceirização  
☐

Operadora  
Selecione Operadora

Equipamento / Tripulação

Aeronave  
Selecione Aeronave

Peso da Aeronave  
Selecione Peso

Tripulação  
Selecione Tripulação

Adicionar

Tripulantes

Tripulantes  
0

Passageiros  
0

Aeronave Substituta  
Aeronave Substituta

Carga  
Normal

Quantidade

Peso

Descrição

Rota/Códigos do Icao

Rota

Outros

Observação

Cancelar Criar